

## **UPPFÖRANDEKOD FÖR ENTREPRENÖRER LEVERANTÖRER OCH KONSULTER TILL MARTINSONS**

### **1. Inledning**

För oss på Martinsons är det naturligt att gå i utvecklingens första led. Vi är en föregångare inom det industriella träbyggandet samtidigt som vi etablerat långsiktig och ömsesidigt stärkande närvaro på många marknader för sågade trävaror.

Genom att arbeta för ett hållbart byggande och en ökad användning av trä, baserat på ett hållbart skogsbruk, bidrar vi till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

För att lyckas krävs värderingar och en affärspraxis som bidrar till det vi vill uppnå.

Vi har utformat vår uppförandekod för att den ska vara tydlig och enkel att förstå. På så sätt vill vi att den ska bli ett stöd som skapar enhetlighet i hur vi bemöter våra kunder, leverantörer och underleverantörer.

Dessutom ska den vara till hjälp för våra leverantörer, som kan se uppförandekoden som en sorts minimikrav för de ömsesidiga förväntningar som vi ska ha på varandra.

Uppförandekoden ger också en fingervisning om den sorts verksamhet och arbetsplats som vi på Martinsons vill vara. Vi vill bevara och utveckla en långsiktigt effektiv verksamhet. Samtidigt vill vi erbjuda utvecklande såväl som psykiskt och fysiskt sunda arbetsplatser för alla våra medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Miljöbelastningen i vår egen produktion ska förebyggas och minimeras genom ständiga förbättringar och innovativa arbetssätt. Kraven i miljö- och skogslagstiftningen ser vi som en miniminivå. Vår virkesorganisation, som bedriver skogsbruksverksamhet, tillämpar PEFC:s standarder för skogsbruk och spårbarhet och vi tar inte emot virkesleveranser från kontroversiella källor.

Sammanfattningsvis tar vi samma ansvar för naturen och miljön som för våra kunder och för samhället vi lever i.

## 2. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

### 2.1 Föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar

Leverantören<sup>1</sup> ska erkänna och respektera arbetstagares rätt att fritt organisera sig och att förhandla kollektivt. I situationer där rätten att organisera sig och förhandla kollektivt är begränsad i lag, ska leverantörer låta arbetstagare fritt välja egna representanter.

### 2.2 Tvångsarbete

Leverantören ska förbjuda all användning av tvångsarbete, slavarbete eller straffarbete. Arbetstagare ska ha rätt att fritt lämna arbetet eller avsluta sin anställning med rimlig varsel.

Leverantören får inte föreskriva att arbetstagare lämnar över legitimation, pass eller arbetstillstånd som ett villkor för anställning.

### 2.3 Barnarbete och unga arbetstagare

Leverantören ska i sin verksamhet bekämpa alla former av barnarbete. Leverantörerna får inte anställa barn under vare sig minimiåldern för anställning eller åldern för slutförd obligatorisk utbildning i de länder där de är verksamma.

Leverantören får inte anställa arbetstagare under 18 år för att utföra arbete som kan vara riskfyllt eller skadligt för deras hälsa och säkerhet. Om barnarbete förekommer så har leverantören ett ansvar för att utveckla socialt och ekonomiskt hållbara alternativ till barnarbete (till exempel utbildning) i enlighet med ILO-konventionerna ILO 138 och ILO 182<sup>2</sup>.

### 2.4 Icke-diskriminering

En grundsyn ska gälla att alla människor är lika mycket värda och leverantören ska eftersträva lika villkor för samtliga individer och grupper. Ingen ska diskrimineras på grund av etnicitet, religion, fysiskt eller psykiskt funktionshinder, ålder, kön eller sexuell läggning. Leverantören får inte utöva någon form av diskriminering vid anställning eller i sina anställningsförfaranden.

En självklar utgångspunkt är att ingen ska behöva känna sig kränkt eller känna obehag på grund av uttalanden, bilder och text som finns anslagna eller är synliga i arbetslokalen.

### 2.5 Arbetsmiljö

Leverantören ska säkerställa att de platser där arbete utförs är säkra och hälsosamma. Lämplig arbetsmiljöinformation, arbetsmiljöutbildning och skyddsutrustning ska tillhandahållas för alla arbetstagare.

### Löner och förmåner

Leverantören måste betala alla arbetstagare minst den minimilön som krävs enligt gällande avtal, lagar och förordningar samt erbjuda alla lagstadgade förmåner.

---

<sup>1</sup> I denna uppförandekod ger vi våra leverantörer, underleverantörer det sammanfattande namnet Leverantören. Det omfattar alla typer av leverantörer till Martinsons, både nationellt och internationellt.

### **3. Miljö**

Varje leverantör ska bedriva sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt i förhållande till miljörisiker och miljöpåverkan och tillämpa försiktighetsprincipen i sin affärsverksamhet. Naturresurser ska användas på ett effektivt och långsiktigt hållbart sätt.

#### *3.1 Miljölagstiftning*

Leverantören måste skaffa och upprätthålla alla nödvändiga tillstånd och licenser för sin verksamhet. Dessutom ska leverantören leva upp till samtliga verksamhets- och rapporteringskrav enligt dessa tillstånd och licenser.

#### *3.2 Avfallshantering och förebyggande av föroreningar*

Leverantören ska sträva efter att minimera allt avfall och alla utsläpp till följd av affärsverksamheten. I det arbetet ingår ett aktivt arbete som med hjälp av arbetsätt och ny teknik minskar verksamhetens miljöbelastning så mycket som möjligt.

### **4. Affärsetik**

#### *4.1 Juridisk efterlevnad*

Leverantören skall följa alla lagar, regler och förordningar i de länder där de bedriver affärsverksamhet samt följa internationellt överenskomna affärsetiska regler.

#### *4.2 Anti-korruption*

Leverantören får inte delta i eller tolerera någon form av korruption, mutor, utpressning eller förskingring. Inga former av olaglig prissamverkan eller kartellbildning, penningtvätt eller andra former av illegal verksamhet är tillåten. Leverantören får inte erbjuda eller acceptera några förmåner eller annat för att få någon otillbörlig eller olämplig fördel. Sådana olämpliga förmåner kan bestå av kontanter, gåvor, nöjesresor eller förmåner av annan natur.

#### *4.3 Intressekonflikter*

Leverantören ska undvika intressekonflikter som kan äventyra leverantörens trovärdighet i Martinsonskoncernen eller andra parter förtroende för Martinsonskoncernen.

#### *4.4 Skydd av tredje parts rättigheter och information*

Leverantörerna måste respektera immateriella rättigheter och skydda konfidentiell information genom att säkra den mot missbruk, stöld, bedrägeri eller otillbörligt röjande.

#### *4.5 Förpliktelse*

Som leverantör till Martinsons förbinder man sig att följa de principer som anges i detta dokument.

#### *4.6 Kontrollsystem*

Leverantörerna ska ha lämpliga kontrollsystem för att säkerställa att lagar, regler och rutiner följs.

## **5. Konsekvenser vid överträdelser**

Leverantören ska följa upp eventuella överträdelser av de principer eller likvärdiga standarder som angetts i detta dokument. Kommer något otillbörligt till deras kännedom ska de vidta lämpliga åtgärder.

## **6. Efterlevnad, dialog och konsekvenser**

Vi tror på dialog. Så länge vi kan se att det finns en vilja från leverantören att följa principerna i denna uppförandekod, kommer vår åtgärd i första hand att vara dialog. Detta gäller under förutsättning att Martinsons inte lider någon väsentlig skada av ekonomisk eller annan natur.

Skulle vi se en bristande vilja till att respektera principerna i uppförandekoden, kommer vi att överväga att avsluta avtalet med parten.

Vi uppmanar alla intressenter att kontakta oss om och när de har frågor och funderingar gällande denna uppförandekod.

Se *informationsgodkännande* på nästa sida.



Informationsgodkännande av uppförandekoden

(Rycks ut och lämnas till Beställare på Martinsons)

Jag har tagit del av ovanstående information i Uppförandekoden för entreprenörer, leverantörer och konsulter till Martinsonsbolagen och informerar även övriga medarbetare inom min organisation som kommer att utföra arbeten på något av verken eller annan anläggning/mark kopplad till Martinsons.

Företag.....

Namn.....

Datum.....